

委任状

令和 年 月 日

私は、次の者を代理人として、下記の権限を委任します。

代理人（窓口に来られる方）

住所：_____

電話：_____

氏名：_____

委任者との関係：_____

記

委任事項

1. 令和6年度住民税非課税世帯支援給付金の申請に関する手続き
2. 令和6年度住民税非課税世帯支援給付金こども加算の申請に関する手続き

委任者（申請・請求者）

住所：_____

電話：_____

氏名：_____

* 受任者(代理人)は、委任者(請求者)および受任者双方の本人確認書類を提示すること。
本人確認書類は以下のとおり。

- ① 官公庁から発行された顔写真入りの書類（運転免許証、運転経歴証明書、在留カード、マイナンバーカード等）1つ
または
- ② 官公庁から発行された顔写真がない書類（資格証明書、介護保険被保険者証、診察券等）2つ
※氏名の他に、生年月日または住所が入ったもの
または
- ③ 上記②の書類1つと氏名の他に、生年月日、住所または顔写真が入った書類（預金通帳、公共料金の領収証、診察券、社員証等）1つ の計2つ