

個人番号(マイナンバー) 申告書

年 月 日

富士吉田市長 様

(申告者)
居住地

氏 名

※教育・保育支給認定申請書(子育てのための施設等利用給付認定申請書)の申請者と同じ方をご記入ください。

私は、教育・保育支給認定申請(子育てのための施設等利用給付認定申請)にあたり、下記の注意事項をよく理解し、個人番号確認書類及び本人確認書類を提示して個人番号を申告します。

なお、必要に応じて、富士吉田市が個人番号を閲覧することに同意します。

記

○個人番号(マイナンバー)の利用目的について

提出を受けた個人番号及び特定個人情報、子ども・子育て支援法による給付費等に係る支給に関する事務であって法令で定めるものに必要な目的の範囲で取り扱います。

- ・提出を受けた個人番号は、市において厳重に保管・管理します。受付施設等では保管・管理しません。
- ・離婚や婚姻で保護者が変更になる場合、個人番号の紛失等で個人番号を変更された場合は、速やかにお申し出ください。

申請を行う保護者(本人確認書類が必要です。)													
氏 名				児童との関係	個人番号(マイナンバー)								
氏 名				児童との関係	個人番号(マイナンバー)								

○本人確認(番号確認＋身元確認)について

以下の書類の写しを用紙に添付してください。

個人番号 (マイナンバー) 確認書類	右のうちいずれか1つ	・個人番号カード(顔写真付き) 身元確認書類不要 ・通知カード ・個人番号が記載された住民票等	
身元確認書類	写真付き身分証明書 (いずれか1つ)	・運転免許証又は運転経歴証明書 ・パスポート ・身体障害者手帳	・精神障害者保健福祉手帳 ・療育手帳 ・在留カード又は特別永住者証明書 ・住基カード
	その他身元確認書類 (いずれか2つ)	・資格確認書 ・年金手帳 ・児童扶養手当証書 又は特別児童扶養手当証書	・介護保険被保険者証 ・貯金通帳 ・クレジットカード

本人確認 添付台紙

【身元
確認書
分類
】

身元確認書類 貼り付け欄(1)

※顔写真付き証明書の場合、こちらに1点み貼り付け
※顔写真付き証明書ではない場合、こちらと貼り付け欄
(2)に各1点ずつ貼り付け

身元確認書類 貼り付け欄(2)

※顔写真付き証明書出ない場合、こちらにも貼り付け

【マイ
ナンバー
保護者
分
確認書
類
】

個人番号(マイナンバー)確認書類 貼り付け欄 (マイナンバー通知カード等)

※マイナンバーカードの方は、番号が記載
されている面であることを確認してください。

個人番号(マイナンバー)確認書類 貼り付け欄 (マイナンバー通知カード等)

※マイナンバーカードの方は、番号が記載
されている面であることを確認してください。

添付欄 ※確認書類の写しを貼り付けてください。