

「第76回富士吉田市制祭 市民夏まつり」

ポスター・バックパネル・スタッフユニフォーム等デザイン・製作コンペ実施要項

(趣旨) この要項は、富士吉田市制を祝い、市民の日ごろの活動の成果を披露する場として市民参加型のイベントを核に中心市街地で開催されている「市民夏まつり」をPRする吉田らしさを感じるポスター等のデザイン製作にあたり、コンペ方式によりデザインを選定する手続について必要な事項を定めるものとする。

1. 業務概要

(1) 業務名

「第76回富士吉田市制祭 市民夏まつりデザイン」製作業務

(2) 業務内容

別紙仕様書による

(3) 納品期限

別紙仕様書による

(4) 発注者

富士吉田市

2. コンペ方式

公募型コンペ

富士吉田市ホームページにてデザイン募集を行う(富士吉田市内の個人・事業者に限る)

3. 提出物

①見積書

②企画提案書(各デザイン) ※2提案を限度とする

※ポスター提出は必ず A2サイズ・パネル貼りで提出とする

※ポスター提出様式が異なる場合は、参加資格を喪失するものとする

※バックパネル・スタッフユニフォームロゴ提出様式はA3用紙に印刷して提出とする

③製作工程表

4. コンペの審査方法

審査は、見積書及び企画提案書(各デザイン)を提出したのに対して、書面審査を行い、最優秀1作品を候補者として選定する。

5. コンペの審査の評価項目

審査の評価項目は次に掲げるものとする。

・企画力(提出したデザイン案と原稿のレイアウトやデザイン能力)

6. 企画提案書提出手続等

(1) 担当部署

富士吉田市制祭市民夏まつり実行委員会(富士吉田市 企画部 市民協働推進課)

住所 〒403-8601 山梨県富士吉田市下吉田6-1-1

TEL 0555-22-1111(内線203)

FAX 0555-22-0703

E-MAIL : katsudo@city.fujiyoshida.lg.jp

(2) 提出期限、提出場所及び提出方法

① 提出期限

令和8年4月30日（木）午後4時まで

② 提出場所

上記（1）担当部署に同じ。

③ 提出方法

上記提出場所へ①見積書、②企画提案書（各デザイン）、③製作工程表を持参すること。※土・日を除く午前8時30分から午後5時15まで ※ただし4月30日は午後4時まで

(3) 質問の受付方法、受付場所、受付期間及び回答方法

① 受付方法

質問は、文書（自由様式、ただし規格はA4判タテ）を電子メールで送付することにより受け付ける。なお、文書には会社名、担当部署名、担当者氏名、電話及びFAX番号、電子メールアドレスを併記するものとする。

② 受付場所

上記（1）担当部署に同じ。

③ 受付期間

令和8年4月23日（木）正午まで

④ 回答方法

質問に対する回答は、令和8年4月23日（木）までに質疑があったものに対してのみ、電子メール等により回答する。

6. コンペの審査結果

(1) 審査結果

審査の結果は、令和8年5月20日（水）にコンペ参加者全員に通知する。なお、審査結果の通知日は、選定作業の進捗に応じて変更になる場合がある。

(2) その他

① 企画提案書等の作成及び提出に伴った費用の全ては、提出者の負担とする。

② 提出された企画提案書等は、本コンペによる作成業者の選定以外に提出者に無断で使用しないものとする。

③ 提出された書類は、選定を行う作業に必要な範囲又は返却する場合において、複製を作成することがある。

④ 提出期限以降における企画提案書等の差替え及び再提出は認めない。

⑤ 提出された企画提案書等は返却しない。

⑥ 提出者及び委託候補者を公表することがある。

⑦ 企画提案書等の作成のために富士吉田市より受領した資料は、富士吉田市の許可なく公表及び使用することはできない。