

# 特定個人情報保護評価書(重点項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                                         |
|-------|----------------------------------------------|
| 31    | 寄附金税額控除に係る申告特例(ふるさと納税ワンストップ特例)に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

富士吉田市は、寄附金税額控除に係る申告特例(ふるさと納税ワンストップ特例)に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏洩その他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組むことを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

富士吉田市長

## 公表日

令和7年8月27日

## 項目一覧

|                      |
|----------------------|
| I 基本情報               |
| II 特定個人情報ファイルの概要     |
| (別添1) 特定個人情報ファイル記録項目 |
| III リスク対策            |
| IV 開示請求、問合せ          |
| V 評価実施手続             |
| (別添2) 変更箇所           |

# I 基本情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務             |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称                           | 寄附金税額控除に係る申告特例（ふるさと納税ワンストップ特例）に関する事務                                                                                                                                                               |
| ②事務の内容                           | 地方税法に基づき、寄附金税額控除に係る申告特例（ふるさと納税ワンストップ特例）の適用を希望する者（以下、「申請者」という。）が提出する特例申請書を収受・保管し、申請者の居住する市町村にその情報を通知する。                                                                                             |
| ③対象人数                            | <div> <div>[ 10万人以上30万人未満 ]</div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div> 1) 1,000人未満<br/> 2) 1,000人以上1万人未満<br/> 3) 1万人以上10万人未満<br/> 4) 10万人以上30万人未満 </div> </div> </div>                               |
| 2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム |                                                                                                                                                                                                    |
| システム1                            |                                                                                                                                                                                                    |
| ①システムの名称                         | motiONE、Airisu、E-NINSHO、マイナンバー管理システムLedgHome                                                                                                                                                       |
| ②システムの機能                         | 特定個人情報を含む寄附者情報の管理<br>寄附金税額控除に係る申告特例通知書のデータ作成                                                                                                                                                       |
| ③他のシステムとの接続                      | <div> <div>[ ] 情報提供ネットワークシステム</div> <div>[ ] 庁内連携システム</div> <div>[ ] 住民基本台帳ネットワークシステム</div> <div>[ ] 既存住民基本台帳システム</div> <div>[ ] 宛名システム等</div> <div>[ ] 税務システム</div> <div>[ ] その他 （ ）</div> </div> |
| システム2～5                          |                                                                                                                                                                                                    |
| システム6～10                         |                                                                                                                                                                                                    |
| システム11～15                        |                                                                                                                                                                                                    |
| システム16～20                        |                                                                                                                                                                                                    |
| 3. 特定個人情報ファイル名                   |                                                                                                                                                                                                    |
| 申告特例申請情報ファイル                     |                                                                                                                                                                                                    |
| 4. 個人番号の利用 ※                     |                                                                                                                                                                                                    |
| 法令上の根拠                           | 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（番号法）第9条第1項および別表第一第二十四項「地方税法等に基づく地方税の賦課徴収に関する事務」                                                                                                                  |
| 5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※       |                                                                                                                                                                                                    |
| ①実施の有無                           | <div> <div>[ 実施しない ]</div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div> 1) 実施する<br/> 2) 実施しない<br/> 3) 未定 </div> </div> </div>                                                                                |
| ②法令上の根拠                          |                                                                                                                                                                                                    |
| 6. 評価実施機関における担当部署                |                                                                                                                                                                                                    |
| ①部署                              | ふるさと創生室ふるさと寄附推進課                                                                                                                                                                                   |
| ②所属長の役職名                         | 部長                                                                                                                                                                                                 |
| 7. 他の評価実施機関                      |                                                                                                                                                                                                    |
|                                  |                                                                                                                                                                                                    |

Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイル名               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| 申告特例申請情報ファイル                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| 2. 基本情報                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| ①ファイルの種類 ※                   | [ システム用ファイル ] <選択肢><br>1) システム用ファイル<br>2) その他の電子ファイル(数計算ファイル等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |
| ②対象となる本人の数                   | [ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢><br>1) 1万人未満<br>2) 1万人以上10万人未満<br>3) 10万人以上100万人未満<br>4) 100万人以上1,000万人未満<br>5) 1,000万人以上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |
| ③対象となる本人の範囲 ※                | ふるさと納税を行った者のうち、寄附金税額控除に係る申告特例希望者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |
| その必要性                        | 住民税の控除手続きのため                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |
| ④記録される項目                     | [ 10項目未満 ] <選択肢><br>1) 10項目未満<br>2) 10項目以上50項目未満<br>3) 50項目以上100項目未満<br>4) 100項目以上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |
| 主な記録項目 ※                     | ・識別情報<br>[ <input type="checkbox"/> ] 個人番号 [ ] 個人番号対応符号 [ ] その他識別情報(内部番号)<br>・連絡先等情報<br>[ <input type="checkbox"/> ] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) [ <input type="checkbox"/> ] 連絡先(電話番号等)<br>[ ] その他住民票関係情報<br>・業務関係情報<br>[ ] 国税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 地方税関係情報 [ ] 健康・医療関係情報<br>[ ] 医療保険関係情報 [ ] 児童福祉・子育て関係情報 [ ] 障害者福祉関係情報<br>[ ] 生活保護・社会福祉関係情報 [ ] 介護・高齢者福祉関係情報<br>[ ] 雇用・労働関係情報 [ ] 年金関係情報 [ ] 学校・教育関係情報<br>[ ] 災害関係情報<br>[ ] その他 ( ) |                                                                                                                            |
|                              | その妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 地方税法附則第7条第3項                                                                                                               |
| 全ての記録項目                      | 別添1を参照。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |
| ⑤保有開始日                       | 平成27年4月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |
| ⑥事務担当部署                      | ふるさと創生室ふるさと寄附推進課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |
| 3. 特定個人情報への入手・使用             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| ①入手元 ※                       | [ <input type="checkbox"/> ] 本人又は本人の代理人<br>[ ] 詳細実施機関内の他部署 ( )<br>[ ] 行政機関・独立行政法人等 ( )<br>[ ] 地方公共団体・地方独立行政法人 ( )<br>[ ] 民間事業者 ( )<br>[ ] その他 ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |
| ②入手方法                        | [ <input type="checkbox"/> ] 紙 [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ<br>[ ] 電子メール [ ] 専用線 [ ] 庁内連携システム<br>[ ] 情報提供ネットワークシステム<br>[ <input type="checkbox"/> ] その他 ( ふるさと納税のワンストップ申請専用サイト )                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |
| ③使用目的 ※                      | 住民税の控除手続きのため                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |
| ④使用の主体                       | 使用部署                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ふるさと創生室ふるさと寄附推進課                                                                                                           |
|                              | 使用人数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | [ 10人以上50人未満 ] <選択肢><br>1) 10人未満<br>2) 10人以上50人未満<br>3) 50人以上100人未満<br>4) 100人以上500人未満<br>5) 500人以上1,000人未満<br>6) 1,000人以上 |
| ⑤使用方法                        | 寄附金税額控除に係る申告特例通知書に必要な電子データとして登録                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
|                              | 情報の安全                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |
| ⑥使用開始日                       | 平成27年4月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| 委託の有無 ※                      | [ ] 委託する [ <input type="checkbox"/> ] 委託しない<br>( 1 ) 件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            |
| ⑦委託事項1                       | ワンストップ特例の管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |
| ⑧委託内容                        | ワンストップ特例の管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |
| ⑨委託先における取扱人数                 | [ 50人以上100人未満 ] <選択肢><br>1) 10人未満<br>2) 10人以上50人未満<br>3) 50人以上100人未満<br>4) 100人以上500人未満<br>5) 500人以上1,000人未満<br>6) 1,000人以上                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |
| ⑩委託先名                        | シフトプラス株式会社                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                            |
| 再委託                          | ⑪再委託の有無 ※                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | [ ] 再委託しない [ <input type="checkbox"/> ] 再委託する 1) 再委託しない 2) 再委託しない                                                          |
|                              | ⑫再委託の許諾方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |
|                              | ⑬再委託事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            |
| ⑭委託事項2～6                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| ⑮委託事項6～10                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| ⑯委託事項11～15                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| ⑰委託事項16～20                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(提供に伴うものを除く。) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| 提供・移転の有無                     | [ <input type="checkbox"/> ] 提供を行っている ( 1 ) 件 [ ] 移転を行っている ( ) 件<br>[ ] 行っていない                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |
| ①提供先                         | 市区町村                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |
| ②法令上の根拠                      | 地方税法附則第7条第5項及び第12項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |
| ③提供先における用途                   | 住民税の控除手続き                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |
| ④提供される情報                     | 住所、氏名、個人番号、生年月日、電話番号、寄附金額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |
| ⑤提供される情報の対象となる本人の数           | [ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢><br>1) 1万人未満<br>2) 1万人以上10万人未満<br>3) 10万人以上100万人未満<br>4) 100万人以上1,000万人未満<br>5) 1,000万人以上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |
| ⑥提供される情報の対象となる本人の範囲          | ふるさと納税を行った者のうち、寄附金税額控除に係る申告特例希望者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |
| ⑦提供方法                        | [ ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線<br>[ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)<br>[ ] フラッシュメモリ [ ] 紙<br>[ <input type="checkbox"/> ] その他 ( eTAX(地方税ポータルシステム) )                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |
| ⑧時期・頻度                       | 毎年1月・1回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |
| ⑨提供先2～6                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| ⑩提供先6～10                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| ⑪提供先11～15                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| ⑫提供先16～20                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| 6. 特定個人情報の保管・廃棄              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| ①保管場所 ※                      | 機密文書のセキュリティ管理に特化した事務室、倉庫、LOWAN環境下のデータベース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
| 7. 備考                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |

(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

個人番号  
氏名  
生年月日  
住所  
電話番号  
メールアドレス

### Ⅲ リスク対策 ※(7. ②を除く。)

|                                                             |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイル名                                              |                                                                                                                                                             |
| 申告特例申請情報ファイル                                                |                                                                                                                                                             |
| 2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）                      |                                                                                                                                                             |
| リスク： 目的外の入手が行われるリスク                                         |                                                                                                                                                             |
| リスクに対する措置の内容                                                | 対象者以外の情報の入手を防止するための内容<br>申請書が届いた時点で寄附情報と照合し、該当しないものは返送している。                                                                                                 |
| リスクへの対策は十分か                                                 | <div> <div>[            十分である            ]</div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div> 1) 特に力を入れている            2) 十分である<br/> 3) 課題が残されている </div> </div> </div> |
| 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置 |                                                                                                                                                             |
|                                                             |                                                                                                                                                             |
| 3. 特定個人情報の使用                                                |                                                                                                                                                             |
| リスク1： 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスク                       |                                                                                                                                                             |
| リスクに対する措置の内容                                                | LGWAN環境下において、データ作成。                                                                                                                                         |
| リスクへの対策は十分か                                                 | <div> <div>[            十分である            ]</div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div> 1) 特に力を入れている            2) 十分である<br/> 3) 課題が残されている </div> </div> </div> |
| リスク2： 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク               |                                                                                                                                                             |
| ユーザ認証の管理                                                    | <div> <div>[    行っている    ]</div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div> 1) 行っている            2) 行っていない </div> </div> </div>                                      |
| 具体的な管理方法                                                    | パスワード認証によりシステムへの接続制限を実施している。                                                                                                                                |
| その他の措置の内容                                                   |                                                                                                                                                             |
| リスクへの対策は十分か                                                 | <div> <div>[            十分である            ]</div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div> 1) 特に力を入れている            2) 十分である<br/> 3) 課題が残されている </div> </div> </div> |

特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託                        |                                    | [    ] 委託しない                                                                |
|---------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| リスク： 委託先における不正な使用等のリスク                      |                                    |                                                                             |
| 委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定                 | [            定めている            ]    | <選択肢><br>1) 定めている                      2) 定めていない                            |
| 規定の内容                                       | 特定個人情報等の取扱いに関する特約事項                |                                                                             |
| 再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの担保                 | [            再委託していない            ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている   2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない          4) 再委託していない |
| 具体的な方法                                      |                                    |                                                                             |
| その他の措置の内容                                   |                                    |                                                                             |
| リスクへの対策は十分か                                 | [            十分である            ]    | <選択肢><br>1) 特に力を入れている            2) 十分である<br>3) 課題が残されている                   |
| 特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置   |                                    |                                                                             |
| <p>使用権限の管理、操作履歴管理、アクセス制限など、リスク低減を図っている。</p> |                                    |                                                                             |

|                                                                   |                                      |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）                      |                                      | [     ] 提供・移転しない                                      |
| リスク：不正な提供・移転が行われるリスク                                              |                                      |                                                       |
| 特定個人情報の提供・移転に関するルール                                               | [                                  ] | <選択肢><br>1) 定めている                      2) 定めていない      |
| ルールの内容及び<br>ルール遵守の確認方法                                            |                                      |                                                       |
| その他の措置の内容                                                         |                                      |                                                       |
| リスクへの対策は十分か                                                       | [        十分である        ]              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている        2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置 |                                      |                                                       |
|                                                                   |                                      |                                                       |

|                                           |                                   |                                                                                               |  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続                     |                                   | <input type="checkbox"/> 接続しない(入手) <input type="checkbox"/> 接続しない(提供)                         |  |
| リスク1: 目的外の入手が行われるリスク                      |                                   |                                                                                               |  |
| リスクに対する措置の内容                              |                                   |                                                                                               |  |
| リスクへの対策は十分か                               | <input type="checkbox"/> 十分である    | <input type="checkbox"/> 十分でない<br><選択肢><br>1) 特に力を入れている      2) 十分である<br>3) 課題が残されている         |  |
| リスク2: 不正な提供が行われるリスク                       |                                   |                                                                                               |  |
| リスクに対する措置の内容                              |                                   |                                                                                               |  |
| リスクへの対策は十分か                               | <input type="checkbox"/> 十分である    | <input type="checkbox"/> 十分でない<br><選択肢><br>1) 特に力を入れている      2) 十分である<br>3) 課題が残されている         |  |
| 情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置 |                                   |                                                                                               |  |
|                                           |                                   |                                                                                               |  |
| 7. 特定個人情報の保管・消去                           |                                   |                                                                                               |  |
| リスク: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク                  |                                   |                                                                                               |  |
| ①事故発生時手順の策定・周知                            | <input type="checkbox"/> 十分に行っている | <input type="checkbox"/> 十分に行っていない<br><選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている    2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |  |
| ②過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか    | <input type="checkbox"/> 発生なし     | <input type="checkbox"/> 発生あり<br><選択肢><br>1) 発生あり      2) 発生なし                                |  |
| その内容                                      |                                   |                                                                                               |  |
| 再発防止策の内容                                  |                                   |                                                                                               |  |

|                                      |                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| その他の措置の内容                            |                                                                                                                   |
| リスクへの対策は十分か                          | <div>[            十分である            ]      &lt;選択肢&gt;<br/>1) 特に力を入れている            2) 十分である<br/>3) 課題が残されている</div> |
| 特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置 |                                                                                                                   |
|                                      |                                                                                                                   |

|                                     |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. 監査                               |                                                                                                                                                                            |
| 実施の有無                               | <input checked="" type="checkbox"/> 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                       |
| 9. 従業者に対する教育・啓発                     |                                                                                                                                                                            |
| 従業者に対する教育・啓発                        | <div> <input type="checkbox"/> 十分に行っている         </div> <div> <input type="checkbox"/> 十分に力を入れて行っている         </div> <div> <input type="checkbox"/> 十分に行っていない         </div> |
| 具体的な方法                              | <p>業務はすべて委託していることから、委託先(シフトプラス株式会社)との契約内容に特定個人情報の取扱いに関する規定を盛り込み、各種規定の遵守を徹底。<br/>委託先において、独自に特定個人情報の取り扱いに関する従業員向け研修を実施。</p>                                                  |
| 10. その他のリスク対策                       |                                                                                                                                                                            |
| Empty space for other risk measures |                                                                                                                                                                            |

## IV 開示請求、問合せ

| 1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求   |                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| ①請求先                     | 富士吉田市役所総務部総務課<br>山梨県富士吉田市下吉田6丁目1番1号<br>0555-22-1111 |
| ②請求方法                    | 富士吉田市個人情報保護条例の規定に基づき、開示・訂正・利用停止請求を受け付ける。            |
| ③法令による特別の手続              |                                                     |
| ④個人情報ファイル簿への不記載等         |                                                     |
| 2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ |                                                     |
| ①連絡先                     | 富士吉田市役所総務部総務課<br>山梨県富士吉田市下吉田6丁目1番1号<br>0555-22-1111 |
| ②対応方法                    | 電話又は窓口での対応                                          |

## V 評価実施手続

|                        |                                                                                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 基礎項目評価              |                                                                                                                                                         |
| ①実施日                   | 令和4年12月9日                                                                                                                                               |
| ②しきい値判断結果              | [ 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる ]<br><選択肢><br>1) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる<br>2) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に重点項目評価を実施)<br>3) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に重点項目評価を実施) |
| 2. 国民・住民等からの意見の聴取 【任意】 |                                                                                                                                                         |
| ①方法                    |                                                                                                                                                         |
| ②実施日・期間                |                                                                                                                                                         |
| ③主な意見の内容               |                                                                                                                                                         |
| 3. 第三者点検 【任意】          |                                                                                                                                                         |
| ①実施日                   |                                                                                                                                                         |
| ②方法                    |                                                                                                                                                         |
| ③結果                    |                                                                                                                                                         |

(別添2)變更箇所

[illegible]