

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                                      |
|-------|-------------------------------------------|
| 33    | 新型インフルエンザ等対策特別措置法による予防接種の実施に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

富士吉田市は、新型インフルエンザ等対策特別措置法による予防接種の実施に関する事務における特定個人情報ファイルの取り扱いに  
あたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響  
を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏洩その他の事態を発生させるリスクを軽減させるために十分な措置を行い、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

富士吉田市長

## 公表日

令和7年8月8日

## I 関連情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称                   | 新型インフルエンザ等対策特別措置法による予防接種の実施に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ②事務の概要                   | <p>・新型インフルエンザ等対策特別措置法(平成24年5月11日法律第31号)の規定に則り、新型インフルエンザ等が発生した場合に、特定接種や住民に対する予防接種、予診票の発行、データ分析等の処理を行う。</p> <p>・特定個人情報ファイルは、次の事務に使用している。</p> <p>①住民基本台帳を基に、予防接種対象者の確認・通知</p> <p>②予防接種実施の登録(予防接種の種類、実施日、接種場所等)</p> <p>③予防接種履歴の照会</p> <p>④委託料の支払い</p> <p>⑤健康被害救済の給付</p> <p>⑥その他上記に関連する事務</p> <p>・番号法別表第二に基づき、情報提供に必要な情報を「副本」として装備した中間サーバーを介して情報提供ネットワークシステムに接続し、各情報保有期間が保有する特定個人情報の照会と提供を、符号を用いて行う。</p> |
| ③システムの名称                 | ワクチン接種記録システム、健康管理システム、団体内統合宛名システム、中間サーバー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. 特定個人情報ファイル名           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 予防接種ファイル                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. 個人番号の利用               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 法令上の根拠                   | <p>・番号法第9条第1項 別表第一の93の2項</p> <p>・番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第5号)第67条の2</p> <p>・番号法第19条第16号(新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務におけるワクチン接種記録システムを用いた情報提供・照会のみ)</p> <p>・番号法第19条第6号(委託先への提供)</p>                                                                                                                                                                                                         |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ①実施の有無                   | <p>＜選択肢＞</p> <p>1) 実施する</p> <p>2) 実施しない</p> <p>3) 未定</p> <p>[      実施する      ]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ②法令上の根拠                  | <p>番号法第19条第7号 別表第二<br/>(別表第二における情報提供の根拠):115の2項<br/>(別表第二における情報照会の根拠):115の2項</p> <p>番号法第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令<br/>(情報提供の根拠):第59条の2<br/>(情報照会の根拠):第59条の2番号法第19条第7号 別表第二<br/>(別表第二における情報提供の根拠):115の2項<br/>(別表第二における情報照会の根拠):115の2項</p> <p>番号法第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令<br/>(情報提供の根拠):第59条の2<br/>(情報照会の根拠):第59条の2</p>                                                                                   |
| 5. 評価実施機関における担当部署        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ①部署                      | 市民生活部 健康長寿課 健康推進担当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ②所属長の役職名                 | 健康長寿課 健康推進担当課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| 6. 他の評価実施機関                |         |
|                            |         |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求     |         |
| 請求先                        | 総務部 総務課 |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ   |         |
| 連絡先                        | 総務部 総務課 |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [     ]適用した |         |
| 適用した理由                     |         |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                 |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                 |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1万人以上10万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年6月1日 時点     |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                 |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]      | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年6月1日 時点     |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                 |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]        | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                                                     |                                                     |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| [                      基礎項目評価書                      ]                                     |                                                     | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。                          |                                                     |                                                                  |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                                                    |                                                     |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                    | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 3. 特定個人情報の使用                                                                              |                                                     |                                                                  |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                                                   | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                                           | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [                      ]委託しない                                        |                                                     |                                                                  |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                                                 | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [                      ]提供・移転しない             |                                                     |                                                                  |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                                                  | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [                      ]接続しない(入手) [                      ]接続しない(提供) |                                                     |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                    | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                                                     | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |

| 7. 特定個人情報の保管・消去                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か                          | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 8. 人手を介在させる作業 [          ] 人手を介在させる作業はない             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か                                | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                                | 事務手続きにおいて必要でないマイナンバー情報は収集していない。また手作業が介在する局面においては複数人で確認を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| 9. 監査                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
| 実施の有無                                                | [ <input type="radio"/> ] 自己点検          [ <input type="radio"/> ] 内部監査          [          ] 外部監査                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| 10. 従業者に対する教育・啓発                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
| 従業者に対する教育・啓発                                         | [          十分に行っている          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [          ] 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                     | [ 9) 従業者に対する教育・啓発 ]<br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業者に対する教育・啓発 |                                                         |
| 当該対策は十分か【再掲】                                         | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                                | 現時点で個人情報を扱う上でのトラブルはないが、今後予防接種のデジタル化などにより行政・医療機関・住民間での情報連携体制が構築される予定である。ネットワーク体制が大幅に変わることに伴い担当職員の知識理解が優先されるべきことと考えられる。                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |

## 変更箇所

| 変更日        | 項目             | 変更前の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和3年6月14日  | I. 4. ②法令上の根拠  | 番号法第19条第7号 別表第二の115の2項<br>番号法別表第二の主務省令で定める命令第59条の2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 番号法第19条第7号 別表第二<br>(別表第二における情報提供の根拠):115の2項<br>(別表第二における情報照会の根拠):115の2項<br>番号法第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令<br>(情報提供の根拠): 第59条の2<br>(情報照会の根拠): 第59条の2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事後   |           |
| 令和3年6月14日  | I. 5. ①部署      | 市民生活部 健康長寿課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 市民生活部 健康長寿課 健康推進室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 事後   |           |
| 令和3年6月14日  | I. 5. ②所属長の役職名 | 健康長寿課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 健康推進室長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事後   |           |
| 令和3年12月14日 | I. 1. ②事務の概要   | <p>・新型インフルエンザ等対策特別措置法(平成24年5月11日法律第31号)の規定に則り、新型インフルエンザ等が発生した場合に、特定接種や住民に対する予防接種、予診票の発行、データ分析等の処理を行う。</p> <p>・特定個人情報ファイルは、次の事務に使用している。</p> <p>①住民基本台帳を基に、予防接種対象者の確認・通知</p> <p>②予防接種実施の登録(予防接種の種類、実施日、接種場所等)</p> <p>③予防接種履歴の照会</p> <p>④委託料の支払い</p> <p>⑤健康被害救済の給付</p> <p>⑥その他上記に関連する事務</p> <p>・番号法別表第二に基づき、情報提供に必要な情報を「副本」として装備した中間サーバーを介して情報提供ネットワークシステムに接続し、各情報保有期間が保有する特定個人情報の照会と提供を、符号を用いて行う。</p>                                                                                                                                       | <p>・新型インフルエンザ等対策特別措置法(平成24年5月11日法律第31号)の規定に則り、新型インフルエンザ等が発生した場合に、特定接種や住民に対する予防接種、予診票の発行、データ分析等の処理を行う。</p> <p>・特定個人情報ファイルは、次の事務に使用している。</p> <p>①住民基本台帳を基に、予防接種対象者の確認・通知</p> <p>②予防接種実施の登録(予防接種の種類、実施日、接種場所等)</p> <p>③予防接種履歴の照会</p> <p>④委託料の支払い</p> <p>⑤健康被害救済の給付</p> <p>⑥その他上記に関連する事務</p> <p>・番号法別表第二に基づき、情報提供に必要な情報を「副本」として装備した中間サーバーを介して情報提供ネットワークシステムに接続し、各情報保有期間が保有する特定個人情報の照会と提供を、符号を用いて行う。</p> <p>・予防接種の実施後に、接種者からの申請に基づき、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付を行う。</p>     | 事前   |           |
| 令和3年12月14日 | I. 3. 個人番号の利用  | <p>・番号法第9条第1項 別表第一の93の2項</p> <p>・番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第5号)第67条の2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>・番号法第9条第1項 別表第一の93の2項</p> <p>・番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第5号)第67条の2</p> <p>・番号法第19条第16号(新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務におけるワクチン接種記録システムを用いた情報提供・照会のみ)</p> <p>・番号法第19条第6号(委託先への提供)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | 事前   |           |
| 令和4年7月7日   | I. 5. ①部署      | 市民生活部 健康推進室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 市民生活部 健康長寿課 新型コロナワクチン接種推進室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 事前   |           |
| 令和4年7月7日   | I. 5. ②所属長の役職名 | 健康推進室長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 新型コロナワクチン接種推進室長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事前   |           |
| 令和7年6月20日  | 様式の変更          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 様式に合わせた内容を記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 事後   |           |
| 令和7年6月20日  | I. 1. ②事務の概要   | <p>・予防接種法の規定に則り、予防接種情報の管理、統計報告資料作成、データ分析の処理を行う。</p> <p>・特定個人情報ファイルは、以下の場合に使用する。</p> <p>①住民基本台帳を基に、予防接種対象者の確認・通知</p> <p>②予防接種実施の登録(予防接種の種類、実施日、接種場所等)</p> <p>③予防接種履歴の照会</p> <p>④委託料の支払い</p> <p>⑤健康被害救済の給付</p> <p>⑥その他上記に関連する事務</p> <p>・番号法別表第二に基づき、情報提供に必要な情報を「副本」として装備した中間サーバーを介して情報提供ネットワークシステムに接続し、各情報保有機関が保有する特定個人情報の照会と提供を、符号を用いて行う。</p> <p>新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務</p> <p>・ワクチン接種記録システム(VRS)へ予防接種対象者及び発行した接種券の登録を行う。</p> <p>・予防接種の実施後に接種記録当を登録、管理し、他市町村へ接種記録の照会・提供を行う。</p> <p>・予防接種の実施後に、接種者からの申請に基づき、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付を行う。</p> | <p>・予防接種法の規定に則り、予防接種情報の管理、統計報告資料作成、データ分析の処理を行う。</p> <p>・特定個人情報ファイルは、以下の場合に使用する。</p> <p>①住民基本台帳を基に、予防接種対象者の確認・通知</p> <p>②予防接種実施の登録(予防接種の種類、実施日、接種場所等)</p> <p>③予防接種履歴の照会</p> <p>④委託料の支払い</p> <p>⑤健康被害救済の給付</p> <p>⑥その他上記に関連する事務</p> <p>・番号法別表第二に基づき、情報提供に必要な情報を「副本」として装備した中間サーバーを介して情報提供ネットワークシステムに接続し、各情報保有機関が保有する特定個人情報の照会と提供を、符号を用いて行う。</p> <p>新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務</p> <p>・新型コロナワクチン接種記録を管理し、統計情報の提供を行う。</p> <p>・接種者からの申請に基づき、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付を行う。</p> | 事後   |           |
|            |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |           |