

税務証明等交付申請書

窓口に来た方が本人または同一世帯の親族でない場合は、委任状（本人の直筆）が必要です。

(あて先) 富士吉田市長

令和

年

月

日

①窓口に来た方 (申請者)	住 所	☐ 富士吉田市 ☐ (市外)	①の方と②の方の関係 1. 本人 2. 同一世帯の親族 3. 納税管理人 4. 代理人(委任状が必要) 5. 相続人 6. その他 ()
	電 話	(- -)	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生	
②どなたの証明 が必要です。 (所有者・納税義務者) ※申請者本人の場合 は、記入不要	住 所	富士吉田市 ☐ 同上	法人の証明書が必要な場合は 社印または代表者印 印
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生	
	氏 名	☐ 同上	

● 必要な証明書の番号に○印をし、年度・通数等を記入してください ●

所得・納税証明等

1. 課税証明 (収入・所得額および課税額等記載)
2. 所得証明 (収入・所得額のみ記載)

課 税 ・ 所 得 証 明	令和7年度 (R6年中所得)	通
	令和6年度 (R5年中所得)	通
	令和5年度 (R4年中所得)	通
	令和4年度 (R3年中所得)	通
	令和3年度 (R2年中所得)	通

3. 納税証明 令和 年度 通
4. 完納 (市税納付済) 証明 通
5. 介護保険料納付証明 通

固定資産税関係証明等

6. 固定資産評価証明 平・令 年度 通 全部・一部
7. 固定資産公課証明 平・令 年度 通 全部・一部

※固定資産評価証明・公課証明で一部のみ必要な場合は
下記に地番等を記入してください。

区分	所在地番	家屋番号
☐ 土地 ☐ 家屋		
☐ 土地 ☐ 家屋		

公簿謄写

8. 名寄帳 平・令 年度 通

● 使用目的・提出先をチェックしてください ●

- ☐ 金融機関 ☐ 扶養申請 ☐ 年金申請 ☐ 公営住宅申請 (市・県) ☐ 入札参加 ☐ 確定申告
☐ 福祉関係 (幼稚園・児童扶養手当・児童手当) ☐ 定住促進奨励金 (富士吉田市・その他)
☐ 補助金申請 (富士吉田市・その他) ☐ 利子補給 ☐ 登記 ☐ 不動産売買
☐ 確認 ☐ 医療関係 (特定疾患・健康保険組合) ☐ 学校関係 (奨学金・就学支援金・授業料免除)
☐ 入国管理局 (the Immigration Bureau) ☐ その他 ()
以下記入不要

本人確認

- (1点確認) ☐ 運転免許証 ☐ 住基C ☐ 個人番号C ☐ 在留C ☐ 障がい者手帳 ☐ 旅券 ☐ その他 ()
(2点確認) B☐ 保険証 B☐ 年金手帳 B☐ 介護保険証 / C☐ 診察券 C☐ 預金通帳 C☐ キャッシュC C☐ クレジットC
(2点確認の場合、Bから2種類 又は BとCそれぞれ1種類 C2種類は不可)

☐ 家族構成

☐ その他 ()

☐ 戸籍確認 ()

収税	管理	課税	納税	完納	非課税	評価	公課	名寄	所在	介護

支払方法 (現金 ・ クレジット ・ バーコード)