

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                 |
|-------|----------------------|
| 16    | 児童扶養手当に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

富士吉田市は、児童扶養手当に関する事務における特定個人情報ファイルの取り扱いについて、特定個人情報の漏えいやその他の事態発生による個人のプライバシー等の権利利益に与える影響を認識し、このようなリスクを軽減するための適切な措置を講じたうえで、個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

|      |    |
|------|----|
| 特記事項 | なし |
|------|----|

## 評価実施機関名

富士吉田市長

## 公表日

令和7年5月16日

# I 関連情報

## 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称   | 児童扶養手当に関する事務 基礎項目評価書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ②事務の概要   | <p>・児童扶養手当法に基づき、母子・父子家庭等の児童(18歳に達する日以降の最初の3月31日までの間にある者、障がい児については20歳未満)を監護している母・父、又は母・父に代わってその児童を養育している人に対する児童扶養手当の支給に関する事務を行う。</p> <p>・特定個人情報ファイルは、次の事務に利用している。</p> <p>①資格管理<br/>②年金保険情報の確認<br/>③金融機関情報の確認(公金受取口座情報の管理等)<br/>④給付管理<br/>⑤戸籍関連情報の確認<br/>⑥居住状況及び所得の確認</p> <p>・情報提供に必要な情報を「副本」として装備した中間サーバーを介して情報提供ネットワークシステムに接続し、各情報保有機関が保有する特定個人情報の照会と提供を、符号を用いて行う。</p> <p>・手当の支給に当たり、申請者から受取口座として事前に登録した公金受取口座を利用する旨の意思表示があった場合はマイナンバーを活用し、情報連携により当該口座情報を中間サーバーより所得する。</p> |
| ③システムの名称 | 児童扶養手当システム、団体内統合宛名システム、中間サーバー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 2. 特定個人情報ファイル名

児童扶養手当ファイル

## 3. 個人番号の利用

|        |                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 法令上の根拠 | <p>○行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律<br/>第9条第1項及び別表56の項</p> <p>○行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第5号)第29条</p> |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①実施の有無  | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>[ 実施する ]</p> <p>1) 実施する<br/>2) 実施しない<br/>3) 未定</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ②法令上の根拠 | <p>(情報提供の根拠)</p> <p>①行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第十九条第八号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令<br/>表の17、20、42、81、89、90、125、141、155、161の項</p> <p>(情報照会の根拠)</p> <p>①行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律<br/>第9条第1項及び別表56の項</p> <p>②行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令 第29条</p> <p>③行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第十九条第八号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令 第2条 81の項</p> |

## 5. 評価実施機関における担当部署

|          |                |
|----------|----------------|
| ①部署      | 市民生活部こども家庭センター |
| ②所属長の役職名 | こども家庭センター長     |

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| 6. 他の評価実施機関                |        |
|                            |        |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求     |        |
| 請求先                        | 総務部総務課 |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ   |        |
| 連絡先                        | 総務部総務課 |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [     ]適用した |        |
| 適用した理由                     |        |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                   |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                   |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1,000人以上1万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年4月1日 時点       |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                   |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]        | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年4月1日 時点       |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                   |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]          | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

|                                                           |                                                                                                                                      |                                                   |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                     |                                                                                                                                      |                                                   |
| [ 基礎項目評価書 ]                                               | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書<br>2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |                                                   |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                    |                                                                                                                                      |                                                   |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                    | [ 十分である ]                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 3. 特定個人情報の使用                                              |                                                                                                                                      |                                                   |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                   | [ 十分である ]                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か           | [ 十分である ]                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [ ]委託しない                             |                                                                                                                                      |                                                   |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                 | [ 十分である ]                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)[ O ]提供・移転しない |                                                                                                                                      |                                                   |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                  | [ ]                                                                                                                                  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [ ]接続しない(入手) [ ]接続しない(提供)           |                                                                                                                                      |                                                   |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                    | [ 十分である ]                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                     | [ 十分である ]                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |

| 7. 特定個人情報の保管・消去              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か  | [            十分である            ]                                                                                                                                                                                                                                                         | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 8. 人手を介在させる作業                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| [            ] 人手を介在させる作業はない |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か        | [            十分である            ]                                                                                                                                                                                                                                                         | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 判断の根拠                        | マイナンバーについては、「マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドライン」に基づき、申請者本人からの取得を徹底し、住基ネットによる照会を行う場合には、4情報又は住所を含む3情報による照会を厳守している。また、複数人での確認や上長による最終確認を行ったうえでマイナンバーの紐付けを行い、その記録を残している。<br>人為的ミス発生防止対策として、事務マニュアルの整備、特定個人情報を取扱う職員全員に対しての情報セキュリティ研修や自己点検、監査などを講じている。<br>上記のことから、人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分である。 |                                                   |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 9. 監査                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| 実施の有無                                                            | <input type="checkbox"/> 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| 10. 従業員に対する教育・啓発                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| 従業員に対する教育・啓発                                                     | <input type="checkbox"/> 十分に行っている <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 <input type="checkbox"/> 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                                 | <input type="checkbox"/> 9) 従業員に対する教育・啓発 <input type="checkbox"/><br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業員に対する教育・啓発 |                                                         |
| 当該対策は十分か【再掲】                                                     | <input type="checkbox"/> 十分である <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                                            | 担当者への情報セキュリティ研修を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |

**変更箇所**

[illegible]