

1 審査請求手続関係

〔様式例第1号〕審査請求書

1 処分についての審査請求の場合

審査請求書

○年○月○日

(審査請求の年月日)

(審査庁) ○○ ○○殿

審査請求人 A県B市C町 50 番地

○○ ○○

(連絡先 XXXX-XX-XXXX (電話番号))

(連絡先 XXX@XXXX. XX. XX (メールアドレス))

(ポイント)

・「審査請求人の氏名又は名称及び住所又は居所」、「審査請求の年月日」、以下1～5は、行審法19条2項に基づく記載事項である。(このほか、本文編の表1、表3参照)

【審査請求人が法人等の場合】

A県B市D町 30 番地

株式会社○○○

A県B市D町 40 番地

代表取締役 ○○ ○○

(連絡先 XXXX-XX-XXXX (電話番号))

(連絡先 XXX@XXXX. XX. XX (メールアドレス))

【審査請求人が総代を互選した場合】

A県B市D町 10 番地

総代 ○○ ○○

(連絡先 XXXX-XX-XXXX (電話番号))

(連絡先 XXX@XXXX. XX. XX (メールアドレス))

A県B市D町 20 番地

○○ ○○

A県B市D町 30 番地

○○ ○○

A県B市D町 40 番地

○○ ○○

(以下、全員連記)

【審査請求を代理人がする場合】

A県B市C町 50 番地

○○ ○○

A県B市D町 10 番地

代理人 ○○ ○○

(連絡先 XXXX-XX-XXXX (電話番号))

(連絡先 XXX@XXXX. XX. XX (メールアドレス))

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

(処分庁) の○年○月○日付けの審査請求人に対する○○に関する処分 (当該処分の文書番号がある場合は併せて記載することが望ましい) ^(注1)

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

○年○月○日

3 審査請求の趣旨 ^(注2)

「1 記載の処分 (のうち○○に関する部分) ^(注3) を取り消す」との裁決を求める。

4 審査請求の理由 (例)

(1) (処分に至る経緯等を記載の上) (処分庁) から 1 に記載する処分を受けた。

(2) (処分庁は)、その理由を、……のためとしている。

(3) しかしながら、本件処分は、……であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。

(4) 本件処分により、審査請求人は、…… (法的権利又は利益) を侵害されている。

(5) 以上の点から、本件処分 (のうち○○に関する部分) ^(注3) の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して 3 月以内に、行政不服審査法 (平成 26 年法律第 68 号) 第 2 条の規定により、(審査庁) に審査請求をすることができます」との教示があった。

6 その他として、次の書類を提出します。(ある場合)

(1) 添付書類 ○○ 1 通 ^(注4)

(2) 証拠書類等 ○○ 1 通 ^(注5)

注 1 処分の特定に問題がない場合には、「(処分の決定書等の文書番号) の処分」という記載をすることも差し支えない。

注 2 処分の取消しを求める審査請求なのか、それ以外の審査請求なのかを記載する。

注 3 括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載する。

注 4 添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等がある。

注 5 審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載する。

2 不作為についての審査請求の場合

審査請求書

○年○月○日

(審査請求の年月日)

(審査庁) ○○ ○○殿

審査請求人 A県B市C町 50 番地

○○ ○○

(連絡先 XXXX-XX-XXXX (電話番号))

(連絡先 XXX@XXXX.XX.XX (メールアドレス))

(ポイント)

- ・「審査請求人の氏名又は名称及び住所又は居所」、「審査請求の年月日」、以下1は、
行審法19条3項に基づく記載事項である。(このほか、本文編の表2、表3参照)

次のとおり審査請求をします。

1 当該不作為に係る処分についての申請の内容及び年月日

審査請求人は、○年○月○日、(不作為庁) に対して、○○法第○条の規定による○○○を求め
る申請をした。

2 審査請求の趣旨

1 記載の申請について、速やかに許可(許可等の記載は、上記求めの内容に応じて適宜変更する)の処分をす
るよう求める。

3 その他として、次の書類を提出します。(ある場合)

(1) 添付書類^(注1) ○○ 1 通

(2) 証拠書類等^(注2) ○○ 1 通

注1 添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等がある。

注2 当該不作為に係る処分についての申請書の写しを添付する場合は、こちらに記載する。

3-1 審査請求書 窓口用チェックリスト表（処分）

1	（審査庁と処分庁が異なる場合）正副2通あるか
2	審査請求人の氏名（又は名称）があるか
3	審査請求人の住所（又は居所）があるか
4	審査請求に係る処分の内容はあるか
5	審査請求に係る処分があったことを知った年月日はあるか
6	審査請求の趣旨及び理由はあるか
7	処分庁の教示の有無及びその内容はあるか
8	審査請求の年月日はあるか
9	現時点で口頭意見陳述の希望はあるか
※	審査請求人が法人等の場合、代表者又は管理人の氏名及び住所又は居所はあるか
※	（審査請求人が法人等の場合）代表者又は管理人の資格を証明する書類はあるか
※	共同審査請求人が総代を互選した場合、総代の氏名及び住所又は居所はあるか
※	（総代を互選した場合）総代の資格を証明する書類はあるか
※	代理人が審査請求をする場合、代理人の氏名及び住所又は居所はあるか
※	（代理人が審査請求をする場合）代理人の資格を証明する書類はあるか
※	審査請求期間経過後の場合、法第18条第1項ただし書又は第2項ただし書に規定する正当な理由はあるか
※	（再調査の請求をした日の翌日から起算して3月を経過しても、処分庁が当該再調査の請求につき決定をしない場合において、法第5条第2項第1号の規定により再調査の請求についての決定を経ないで審査請求をする場合）再調査の請求をした年月日はあるか
※	（再調査の請求についての決定を経ないことにつき正当な理由がある場合において、法第5条第2項第2号の規定により再調査の請求についての決定を経ないで審査請求をする場合）正当な理由はあるか

日中の御連絡先（TEL又はメールアドレス）

※確認の連絡に必要な場合があるため、必ず聞いてください。

受付日 / / 受付者 _____

3-2 審査請求書 窓口用チェックリスト表（不作為）

1	（審査庁と不作為庁が異なる場合）正副2通あるか
2	審査請求人の氏名（又は名称）はあるか
3	審査請求人の住所（又は居所）はあるか
4	当該不作為に係る処分についての申請の内容はあるか
5	当該不作為に係る処分についての申請の年月日はあるか
6	審査請求の年月日はあるか
7	現時点で口頭意見陳述の希望はあるか
※	審査請求人が法人等の場合、代表者又は管理人の氏名及び住所又は居所はあるか
※	（審査請求人が法人等の場合）代表者又は管理人の資格を証明する書類はあるか
※	共同審査請求人が総代を互選した場合、総代の氏名及び住所又は居所はあるか
※	（総代を互選した場合）総代の資格を証明する書類はあるか
※	代理人が審査請求をする場合、代理人の氏名及び住所又は居所はあるか
※	（代理人が審査請求をする場合）代理人の資格を証明する書類はあるか
※	審査請求期間経過後の場合、法第18条第1項ただし書又は第2項ただし書に規定する正当な理由はあるか

日中の御連絡先（TEL又はメールアドレス）

※確認の連絡に必要な場合があるため、必ず聞いてください。

受付日 / / 受付者 _____