

児童氏名	生年月日	施設名
	H・R 年 月 日	
	H・R 年 月 日	
	H・R 年 月 日	

## 求職活動状況報告書

提出日： 年 月 日

富士吉田市長 様

私の求職活動の状況について、下記及び裏面のとおりに報告します。  
必要に応じて、市から相手方等に対し実態の確認が行われることについて同意します。  
また、今後、就職先が決まった際は、速やかに在職（内定）証明書を提出します。

住 所 \_\_\_\_\_

報告書（求職者）氏名 \_\_\_\_\_

### ※注意事項

- ・ この求職活動報告書は、申込時に1か月分以上記入の上、提出してください。
- ・ 求職活動とは、面接のための企業訪問や、ハローワークでの活動など、外出を常態とすることであり、自宅での求人情報等の閲覧、電話での活動等はこれに当たりません。

### 1 活動内容

※該当する番号全てに○を記入してください。

1 求人広告等を見て、求人企業に応募し、面接や採用試験を受けた。

2 ハローワーク等にて、求職活動をしていた。

※ハローワークカード取得（有 ・ 無）

3 その他

（ 内容： \_\_\_\_\_ ）

※裏面あり（必ず記載してください）

2 活動記録（継続的（定期的）に外出し求職活動をしていることが条件となります。）

年月日	外出時間	会社名	所在地 (電話番号)	活動内容・面接結果
(例) R5.5.15	12:00～17:00	(株)〇〇商事	〇〇市〇1-2-3-401 (000-0000-0000)	R5.5.10 付けの求人広告を見て 応募し、面接を受けた。 【R5.5.14 採用不可との連絡あり】

※内容を確認するため、上記の会社等に電話等をする場合があります。

※継続して1か月以上前から定期的に求職活動をしていると認められる場合のみ基準指数に影響があります。(特定教育・保育施設等利用申込の場合のみ)