

## 富士吉田市郵便入札の手引き

### 1. 郵便入札とは

郵便入札とは、従来 入札参加者が入札会場に集まり、入札書を提出する方法ではなく、あらかじめ指定された日時までに、郵便または持参により入札書を提出する方法により行う入札をいいます。

### 2. 対象案件

富士吉田市が発注する工事の請負、測量、調査、設計等の委託、物品の調達、リース及び役務の提供等のうち、富士吉田市一般競争入札参加資格審査委員会及び指名選考委員会で決定したものを対象案件とします。

### 3. 公告及び指名通知について

郵便入札を行うにあたって、一般競争入札は公告に、指名競争入札は指名通知書に、下記の事項を記載します。

- (1) 入札書の提出方法
- (2) 入札書の提出期限
- (3) 入札書の提出先
- (4) この告示の規定に反して提出された入札書を無効とする旨
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める事項

### 4. 設計書、仕様書等の交付について

指名競争入札においては、設計書、仕様書、図面等は、発注先から直接受領するか、郵便で送付します。

また、受領した仕様書等において、CD-RW 等(再書込みできるもの)については、入札書等の提出時に一緒に郵送等により返却してください。

一般競争入札については、富士吉田市ホームページからダウンロードするものとします。

### 5. 入札書等の提出方法

(1) 郵便入札の参加者は、入札書及び公告等に記載した入札条件としている必要書類を、一般書留、簡易書留若しくは特定記録郵便により郵送する方法又は直接持参する方法のいずれかにより、公告等で指定された提出期限までに提出してください。

- (2) 郵便において入札書等を提出する場合は、二重封筒を用いてください。
- (3) 内封筒は、表側に「入札書在中」を表記し、件名、工事（納入）場所及び入札参加者の商号又は名称、氏名を記載してください。  
また、封かんした上で糊付け部分に割印を押してください。
- (4) 外封筒は、表側に「入札書在中」を表記し、提出先及び入札参加者名を記載してください。
- (5) 複数の案件を1つの外封筒に封入し提出する場合は、内封筒は、必ず1案件ごと作成してください。
- (6) 入札案件によっては、内訳書の提出を求める場合がありますが、内訳書は入札書と同じ封筒に入れてください。
- (7) 入札書の提出期限は、改札日前日の午後5時までとします。

#### 6. 入札を辞退する場合について

- (1) 指名競争入札において、入札を辞退しようとする場合は、開札日の前日までに、入札辞退届を郵便又は持参のいずれかの方法により提出してください。  
なお、一旦辞退した場合はそれを撤回することはできません。
- (2) 改札日の前日中に入札書等が提出されていない場合は、入札を辞退したものとみなします。なお、辞退を理由として、以後の入札の指名等に不利益な取扱いを行いません。

#### 7. 入札の無効について

次のいずれかに該当する入札は、無効とします。

- (1) 公告等で指定する提出期限より後に到達した入札
- (2) 入札書等必要とされた書類が同封されていない入札
- (3) 入札参加の資格のない者がした入札
- (4) 同一入札において、他人の代理を兼ねた、又は2通以上の入札書を提出した者の入札
- (5) 入札書記載の金額、指名、押印その他入札要件の記載が確認できない入札
- (6) 入札書記載の金額を訂正した入札
- (7) 入札参加者の住所、商号又は名称、氏名、印を欠く入札
- (7) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (8) 談合その他不正の行為があったと認められる入札
- (9) その他入札に関する条件等に違反した入札

## 8. 入札回数について

(1) 郵便入札の入札回数は、予定価格が事前公表の場合は 1 回とし、非公表、事後公表の場合は 2 回を限度とします。

(公告に入札回数が記載されている場合は、その回数)

(2) 予定価格が非公表、事後公表の場合の再度入札は、提出期限を改めて通知した上で郵便入札とします。

## 9. 開札について

郵便入札の開札は、集合入札の開札者が指定した日時及び場所で行うものとする。

なお、入札参加者は、開札に立ち会うことができます。ただし、代理人が立ち会う場合は、委任状を提出してください。

## 10. くじによる落札者決定について

開札の結果、落札となるべき同価格の入札をした者が 2 者以上あるときは、入札参加者にくじを引かせて落札者を決定いたします。

開札当日、会場に入札参加者がいる場合は、その場で行い、不在の際は、後日出席を求めくじを行います。出席できない場合については、入札事務に関係ない職員により、くじ引きを行います。

## 11. 入札結果の公表について

落札者を決定したときは、落札者に電話にて連絡します。また、入札結果については、後日富士吉田市ホームページに掲載します。

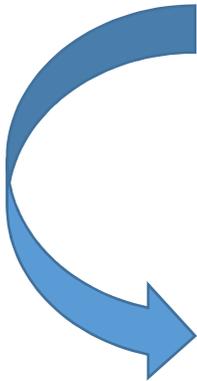
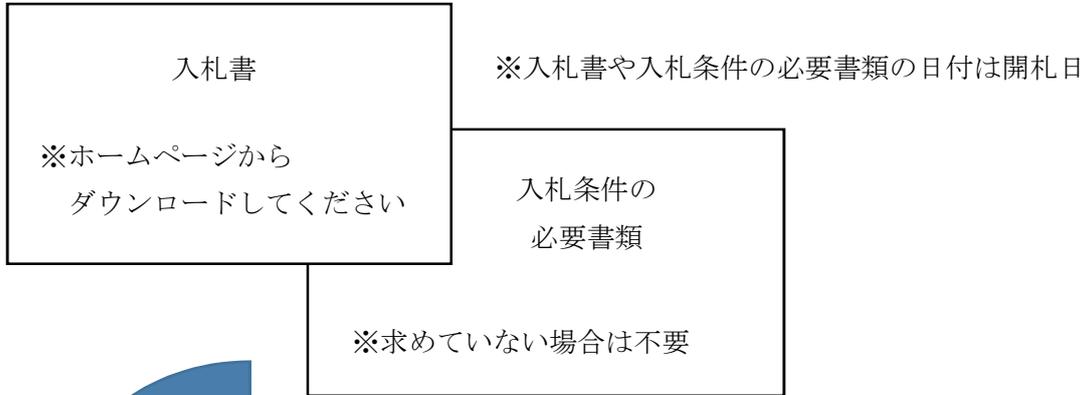
## 12. その他注意事項

提出した入札書は、引換え、変更、取消しはできませんので、提出する前に十分注意をしてください。

入札書・辞退届等の様式は、富士吉田市ホームページよりダウンロードしてください。

## 入札書封筒の記載方法等（長3封筒）

※A4の入札書を三つ折りで封入できるもの



### 入札書封筒（例）

表面

富士吉田市長 様		
件名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	工事
履行場所	富士吉田地内	
入札書在中	株式会社	○○○○○○○
	代表取締役	○○○○○ 印

裏面 ※改ざん防止のため割印を押してください