

委任状

富士吉田市長 様

令和 年 月 日

委任する人	新しい住所	富士吉田市		
	今までの住所			
	氏 名	印	生年月日	
			電話番号	
	私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します			
代理人	住 所			
	氏 名	生年月日		
		電話番号		
委任事項	1 転出届 2 転入届 3 転居届 4 その他（委任事項） 通の交付申請 に関すること			
委任する人が全て記入してください。 内容に不備がある場合、受付できません。				

【注意】※必ず、委任する人が上記の枠内を全て記入してください。

※委任事項欄は、下記を参考にして記入してください。

※委任事項が、住所異動に関する場合は、委任者の新しい住所・今までの住所を両方とも記入してください。住所異動する方が複数名の場合は、お問い合わせください。

※戸籍証明・附票・身分証明書等の交付申請を代理人にする時は、必要な戸籍の本籍・筆頭者を伝えてください。窓口申請の際に必要となります。

記

書類又は手続き等の例	委任事項欄の記載例
住民票写し	・〇〇 〇〇（氏名）の住民票写し 〇通の交付申請 ・〇〇 〇〇（氏名）の世帯全員の住民票の写し 〇通の交付申請
戸籍の事項証明 （戸籍謄本・抄本）	・〇〇 〇〇（氏名）の戸籍の個人事項証明書（戸籍抄本） 〇通の交付申請 ・〇〇 〇〇（氏名）の戸籍の全部事項証明書（戸籍謄本） 〇通の交付申請 例：〇〇と△△が記載されているもの □□の出生から死亡まで / ◇◇の死亡日があるもの など
戸籍の附票証明 （戸籍謄本・抄本）	・〇〇 〇〇（氏名）戸籍附票証明書（抄本） 〇通の交付申請 どこの住所が載っているものが必要か ・〇〇 〇〇（氏名）戸籍の附票証明書（謄本） 〇通交付申請
身分証明書	・〇〇 〇〇（氏名）の身分証明書の交付申請 〇通