

# 富士吉田市議会行政視察申込書

申込日: ○年○月○日

自治体名	○○ (都・道・府・ <b>県</b> )	○○○○ (市・区・町・村)		
議会名 (委員会/会派名等)	○○○○市 議会	(委員会/会派名等) 委員会「○○常任委員会」 また、会派「○○○○」		
視察希望日	第1希望	令和 ○年 ○月 ○日(○) 10時00分～11時30分		
	第2希望	令和 ○年 ○月 ○日(○) 13時30分～15時00分		
視察人数	合計 ○名			
	正副議長の参加 ( <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 )			
	「有」の場合 ( <input type="checkbox"/> 議長 ・ <input type="checkbox"/> 副議長 )			
内訳	(議員) ○名	(執行部) ○名 (事務局) ○名		
担当者	所属	○○○○市議会事務局	電話	**-****-****
	職名	係長	FAX	**-****-****
	(ふりがな) 氏名	よしだ たろう 吉田 太郎	E-mail	<a href="mailto:gikai@city.fujiyoshida.lg.jp">gikai@city.fujiyoshida.lg.jp</a>
視察内容	※具体的にご記入ください。 ○○○○事業について (○○○○事業の概要、導入経緯、効果、問題点、今後考えられる課題点などについて)			
行程等 (分かる範囲で)	○○○市 → ○○駅 → 富士山駅 → 富士吉田市役所行政視察 → 富士吉田市内 (宿泊) → 富士山駅 → ○○駅 → ○○○市			
交通手段	鉄道 ・ <b>貸切バス</b> ・ タクシー ・ 自家用車ほか( )			
宿泊・食事	富士吉田市内でのご宿泊	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	「有」の場合 ( ○月○日宿泊)	
	富士吉田市内でのお食事	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	「有」の場合 (昼食 ・ <b>夕食</b> )	
備考欄				

※メール送信後、受信確認のため、富士吉田市議会事務局(0555-22-0612)まで連絡をお願いいたします。

※視察受入れの可否につきましては、関係機関等と調整後、ご連絡いたします。

## 富士吉田市議会事務局記入欄

受入の回答	<input type="checkbox"/> 可・ <input type="checkbox"/> 不可(理由 )	月 日 回答
-------	--	--------

## 決裁欄

局長	次長	担当