

# 委任状

(あて先) 富士吉田市長

令和 年 月 日

委任する人	住所	富士吉田市 番地 番 号		
	氏名	(印)	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
		電話番号		
私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。				
代理人	住所			
	氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
		電話番号		
委任事項	1 転出届    2 転入届    3 転居届    4 その他(委任事項) ( _____ 通 の交付申請 ) _____ に関すること (委任する人が全部記載してください。)			

- <注意> ※ 必ず、委任する人が上記の枠内を全部記載してください。  
 ※ 委任事項欄は、下記を参考にして記載してください。  
 ※ 戸籍証明・附票・身分証明書等の交付申請を代理人に委任する時は、必要な戸籍の本籍・筆頭者の氏名を伝えてください。窓口申請の際に必要となります。

### 記

書類又は手続き等の例	委任事項欄の記載例
● 住民票写し	○○○○(氏名)の住民票写し ○通 ○○○○(氏名)の世帯全員の住民票写し ○通 の交付申請
● 戸籍の事項証明 (戸籍謄本・抄本)	○○○○(氏名)戸籍の個人事項証明書(戸籍抄本) ○通 ○○○○(氏名)戸籍の全部事項証明書(戸籍謄本) ○通 の交付申請 例: ○○と△△が記載されているもの □□の出生から死亡まで、◇◇の死亡日があるものなど
● 戸籍の附票証明 (謄本・抄本)	○○○○(氏名)戸籍の附票証明書(抄本) ○通 また、どこの住所がほしいか。 ○○○○(氏名)戸籍の附票証明書(謄本) ○通
● 身分証明書	○○○○(氏名)の身分証明書の交付申請 ○通