

企画提案書作成要領

1 提出書類

- | | |
|-----------|---------|
| ① 企画提案提出書 | 【第5号様式】 |
| ② 企画提案書 | 【任意書式】 |
| ③ 業務工程表 | 【任意書式】 |
| ④ 見積書 | 【任意書式】 |

2 企画提案書

(1) 企画提案書内容は以下のとおりとします。

1) 本業務の実施方針

本業務の実施方針、業務遂行上の配慮事項等を記入すること

2) 特定テーマについての企画提案

- ① 人口減少や財政状況、関係団体や市民の意見をどのように調査・分析し、施設の規模や必要機能を決定していくか
- ② 官民連携事業の可能性など事業費の低減に向けた考え方
- ③ 利用者の利便性等を考慮した、将来的な鐘山総合スポーツセンターエリア全体の整備計画についての考え方

※指定の特定テーマへの提案以外に、本市にとって効果的・効率的となるテーマがあれば、独自にテーマを設定し提案を行うこと。

(2) 様式の規格はA4版（縦横を問わない）とします。

3 業務工程表

様式の規格はA4版（縦横を問わない）とします

契約日を6月下旬と仮定して作成してください

5 見積書

様式の規格はA4版（縦横を問わない）とします

提案内容に対する提案価格として、見積書を添付してください。

なお、その取り扱いは、企画提案書を特定する際の参考資料として用います。

6 その他

企画提案書は、片面印刷としてください。提出する企画提案書は1案とします。