

環境政策課からのお願い

新春の候、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素より本市環境行政に御理解・御協力をいただきまして誠にありがとうございます。

さて、環境政策課から①市民清掃活動及び②花の苗の配布につきましてお願い申し上げます。内容につきましては、以下をご参照ください。ご不明な点等ございましたら環境政策課（担当小野：Te l 22-1111 内 475）までご連絡いただきますようお願いいたします。

【①富士の里市民清掃活動について】

世界遺産に登録された富士山の麓である本市が、環境に配慮した美しいまちであるために、自治会を中心とした地域の清掃活動を実施していただくようご協力お願いいたします。

すでに、毎年清掃活動を実施している自治会においては、ご尽力に感謝いたします。「未来にのこそう美しい富士の里」をテーマに、市民のみなさまが環境を守ることに参加し、心豊かで潤いのあるまちづくりを目指します。

※清掃日については、観光シーズン前の4月～6月の3ヶ月間において極力実施をお願いし、日時・内容・場所等については、各自治会で決定してください。

清掃活動を実施する自治会には、ゴミ袋の配布やゴミ収集車の手配の支援を行っています。 また、実施する事前に環境政策課に別紙清掃実施計画書の提出をお願いいたします。

記載方法につきましては、別紙＜記載例＞をご参照ください。

※ 実施日の2週間前には提出していただきますようよろしくお願いいたします。

【②花の苗の配布について】

希望自治会へ花の苗を無料配付しております。希望される場合は、別紙実施計画書の提出（植花場所が分かる地図等を添付して下さい）をお願いいたします。花の苗配布は6月（夏花）と10月（秋冬花）の2回に分けて実施いたします。2回実施いたしますが、配布は1自治会につき1回のみとなりますのでご注意ください（2回希望した場合でも、6月か10月どちらか1回のみ配布となります）。なお、数に限りがございますので、希望数の状況により上限を設けさせていただく場合がございます。予めご了承くださいますようよろしくお願いいたします。

申し込み締切り日は、6月分・10月分ともに3月9日（金）までとなっております。（返信用封筒による郵送でも可能です。）

なお、活動完了後には実績報告書を提出していただきます。実績報告書につきましては、配布通知の際に送付いたします。

イメージ図

<6月分(夏花)をご希望される場合>

- ① 1月自治会連絡協議会で募集(実施計画書配布)
- ↓
- ② 3月9日 募集締め切り(実施計画書のご提出)
- ↓
- ③ 6月中旬 配布通知(実績報告書を同封)
- ↓
- ④ 6月下旬 配布(苗の育成状況では7月)
- ↓
- ⑤ 8月中旬 実績報告(実績報告書のご提出)

<10月分(秋冬花)をご希望される場合>

- ① 1月自治会連絡協議会で募集(実施計画書配布)
- ↓
- ② 3月9日 募集締め切り(実施計画書のご提出)
- ↓
- ③ 10月上旬 配布通知(実績報告書を同封)
- ↓
- ④ 10月下旬 配布(苗の育成状況では11月)
- ↓
- ⑤ 12月上旬 実績報告(実績報告書のご提出)

<お問合せ先>

環境政策課（担当 小野）

下吉田 6-1-1（西別館 1階）

Tel 22-1111（内 475） Fax 24-2235

富士の里市民清掃活動について

～未来にのこそう美しい富士の里～

○目的

富士山の世界遺産登録を記念し、夏の観光シーズンを控えた4月から6月にかけて清掃活動を行うことで、観光客や登山者をおもてなしの心を持って迎えることを目的とする。また、世界に誇れる富士山を未来に引き継ぐためにも、自然に恵まれた麓で暮らす市民一人一人が地域の美化活動を通じて環境保全に対する意識の向上を図る。

○実施内容

子供からお年寄りまで多くの方が環境を守ることに参加していただくため、自治会を中心とした市内一円の清掃活動を実施する。

各自治会において、清掃日時・内容・場所などを決定していただく。

例：①みんなで集まって、公園・神社・観光スポットなどの清掃

②子供の通学路や会館や避難所までの道路の清掃

③地域の河川や側溝などの清掃 ④各家庭の周辺清掃

○実施日

観光シーズンに入る7月の山開き前の、4月～6月末の3ヶ月間において極力実施をお願いします。

【5月30日～6月30日「やまなし環境月間」、5月30日「ゴミゼロの日」、6月5日「環境の日」、6月22日「富士山世界文化遺産登録日」】

○清掃場所

各自治会で、地域の実情にあった場所を決定していただく。

(例：道路・歩道・公園・神社・会館周辺・駅周辺・河川・側溝など)

○実施方法

- ・自治会ごとに決定した、清掃日時・内容・場所・参加人数などを、**実施日より2週間前までに、別紙清掃実施計画書を環境政策課に提出してください。**
- ・自治会において、回覧板等により周知し、多くの住民に参加を呼びかける。
- ・悪天候等で中止の場合は、参加者への周知もお願いします。

○ゴミ袋について

- ・ 環境政策課より事前に清掃用のゴミ袋を配布します。
- ★可燃ごみ袋（緑色の指定ごみ袋 45 L） → 必要枚数を実施計画書に記入
- ★不燃ごみ袋（透明の袋 45 L） → 必要枚数を記入
- ★網目袋〔河川の濡れたゴミ等に使用、破れにくい〕 → 必要枚数を記入

○収集車について

- ・ ゴミの収集車が必要であれば、計画書に記入してください。環境政策課で収集業者に手配し、配車します。
- ・ 回収場所については、できるだけゴミをまとめていただき、極力数を減らしていただき、計画書とあわせて地図にてお知らせください。
- ・ 収集車へゴミを積み込む際には、お手伝いをお願いします。
- ・ 清掃活動が中止の場合は、中止が決定次第、**収集業者に直接電話連絡をお願いします。**

（収集業者の連絡先は環境政策課から業者手配後お知らせします。）

○ゴミの取り扱いについて

- ・ 清掃活動でのゴミについては、自治会で直接環境美化センターに無料で持ち込むことも可能です。（平日 9：00～15：00、土曜 9：00～12：00）**【要・清掃活動に伴う受入依頼書】**
- ・ ゴミの分別については、可燃ごみ、不燃ごみ（ビン、カン）に分別します。ペットボトルは可燃ごみに含めてください。
- ・ 通常どおり、各ゴミステーションに可燃の日と不燃の日に分けて出していただいてもかまいません。その際には、通常のルールを守ってください。
- ・ あくまで地域の清掃なので、家庭内のゴミは出さないように徹底してください。
- ・ 清掃活動で発生した粗大ゴミなども基本的に搬入可能ですが、処理困難なものについては対応できない場合もあります。
- ・ あきらかに悪質な不法投棄の場合や、投棄物の所有者が判明しそうな場合などは、調査する必要がありますので、環境政策課にご報告ください。

平成 年 月 日

富士吉田市長 様

自治会名 _____
会 長 _____
責任者名 _____
責任者連絡先 _____

清 掃 実 施 計 画 書

1. 清掃実施日 平成 年 月 日 (曜日)
()
2. 清掃予定時間 午前 / 午後 ~
3. 清掃内容
4. 清掃場所
5. 参加予定人数 _____ 名
6. 収集車希望 有 ・ 無
7. 配車時刻場所 (地図添付)
8. 車種台数
9. ごみ袋の支給 ・ 可燃用 (緑色の指定ゴミ袋 45L) _____ 枚
・ 不燃用 (透明ポリ袋 45L) _____ 枚
・ 網目袋 _____ 枚
10. 備 考

問合せ：環境政策課 (西別館 1階) TEL22-1111 内線 475

< 記 載 例 >

平成 年 月 日

※実施日より2週間前に提出をお願いします。

富士吉田市長 様

自治会名 〇〇連合自治会
会 長 会長名
責任者名 _____
責任者連絡先 _____

※連絡先は当日に連絡がつく番号（携帯等）

清 掃 実 施 計 画 書

1. 清掃実施日 平成 年 月 日（ 曜日）
2. 清掃予定時間 午前 / 午後 8 : 00 ~ 10 : 00
3. 清掃内容 自治会内のごみ拾い・清掃・草刈り
4. 清掃場所 〇〇公園、〇〇線沿い
5. 参加予定人数 300 名
6. 収集車希望 有 ・ 無 ※有りの場合は7～8も記入
7. 配車時刻場所 10 : 15 に〇〇公園 (地図添付)
8. 車種台数 2 t 車 2 台
9. ごみ袋の支給
 - ・ 可燃用（緑色の指定ゴミ袋 45L） 150 枚
 - ・ 不燃用（透明ポリ袋 45L） 70 枚
 - ・ 網目袋 30 枚

※不燃用と網目のごみ袋の枚数目安は、全世帯数の3分の1です

10. 備 考 雨天時、内容は同じで〇月〇日（〇曜日）に延期

問合せ：環境政策課（西別館1階）TEL22-1111 内線475

花のまちかどづくり事業

市民の皆さんの手で地域を花で飾る花いっぱい運動を通じて、第2次環境基本計画に掲げる「みんなが美化活動に取り組む美しいまちづくり」という目標を達成するための取り組みとして、自治会などの団体へ花の苗を無料配付する「花のまちかどづくり事業」を実施しています。美しい花が咲き誇るまちづくりへの参加をお待ちしております。

対象者

市内の自治会、学校、老人クラブといった複数名からなる団体が対象となります。

対象内容

公園や公共広場、道路の植込み、会館周辺または道路に面した市民が自由に鑑賞できる場所を活用した花壇やプランターへの植花が配布対象となります。また、植花後の水やり、肥料、除草など花の育成管理を行っていただきます。

申し込み方法

希望する団体は、実施計画書の提出が必要(3月9日締切)です。希望株数や植花する用地の場所、活動に参加する人数など記入し、場所を印した地図を添付して環境政策課へご提出ください。また、活動完了後には実施報告書をご提出いただきます。

配付数量

配付数は、最高500株を予定しています。

その他

プランターを使用する場合は各自でご用意ください。公共用地以外の用地を使用する場合は各自で使用許可を得てください。

平成 年 月 日

富士吉田市長 様

団体名
代表者 印
住所
電話番号

富士吉田市花のまちかどづくり事業実施計画書

このことについて、花のまちかどづくり事業を実施したいので、下記のとおり事業計画書を提出いたします。

記

希望株数 _____ 株
(上限500株)

○ 植花する場所

・ 場所 ※植花場所がわかる地図を添付してください。

① _____

② _____

③ _____

④ _____

○ 配布時期の希望 6月分(夏花:6月下旬) 10月分(秋冬花:10月下旬)

○ 活動参加人数 _____ 人

問合せ: 産業観光部 環境政策課 (西別館1階)
TEL22-1111 内線475

< 記入例 >

平成〇年〇月〇日

富士吉田市長 様

団体名 ○○○連合自治会

代表者 花植 太郎 印

住所 富士吉田市下吉田6-1-1

電話番号 22-1111

富士吉田市花のまちかどづくり事業実施計画書

このことについて、花のまちかどづくり事業を実施したいので、下記のとおり事業計画書を提出いたします。

記

希望株数 ○○○株
(上限500株)

○ 植花する用地

・ 場所

① ○○公園

② ○○通りの道路の植え込み

③ ○○の隣の空き地(下吉田○○地番)

④ _____

○ 配布時期の希望 6月分 (夏花: 6月下旬) 10月分 (秋冬花: 10月下旬)

○ 活動参加人数 ○○ 人

※ 植花場所が分かる地図等を添付してください。

平成 年 月 日

富士吉田市長 堀内 茂 様

団体名

代表者

印

富士吉田市花のまちかどづくり事業実施報告書

平成 年 月 日に苗の配付があった富士吉田市花のまちかどづくり事業について、地域での植花活動が完了しましたので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 植花箇所

No, ① _____

No, ② _____

No, ③ _____

No, ④ _____

No, ⑤ _____

2 配付苗	品種名 ()	本
	品種名 ()	本
	品種名 ()	本
	品種名 ()	本

3 事業報告書 別添1のとおり

(別添1)

事業報告書

植花箇所 No,			
実施日時	平成 年 月 日 時 ~ 時	参加者数	名
写 真			
<p>【植花前】</p> <div data-bbox="336 479 1313 1115" style="border: 1px dashed black; padding: 20px; text-align: center;">写真貼付</div>			
<p>【植花後】</p> <div data-bbox="336 1227 1313 1863" style="border: 1px dashed black; padding: 20px; text-align: center;">写真貼付</div>			

写真は、1箇所につき植花前・植花後の各1枚ずつ添付すること
実施地区の分かる地図を添付すること（植花箇所を赤色で囲む）

< 記 入 例 >

平成30年〇月〇日

富士吉田市長 堀内 茂 様

団体名 〇〇〇連合自治会

代表者 花植 太郎 印

富士吉田市花のまちかどづくり事業実施報告書

平成30年〇月〇日に苗の配付があった富士吉田市花のまちかどづくり事業について、地域での植花活動が完了しましたので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 植花箇所

No, ① 〇〇公園

No, ② 〇〇通りの道路の植え込み

No, ③ 〇〇の隣の空き地 (小明見〇〇地番)

No, ④ 〇〇会館周辺 (プランターを使用)

No, ⑤

2 配付苗	品種名 (サルビア)	150	本
	品種名 (マリーゴールド)	300	本
	品種名 (メランポジューム)	50	本
	品種名 ()		本

3 事業報告書 別添1のとおり

< 記入例 > ※1箇所につき1枚記入。写真を糊付けすること。

事業報告書

植花箇所 No, ①	〇〇公園		
実施日時	平成30年〇月〇日 〇時 ~ 〇時	参加者数	〇〇名

写真

【植花前】



【植花後】



写真は1箇所につき植花前後の各1枚ずつ添付。実施地区の分かる地図を添付すること。